



OPRICHTING STICHTING

Heden, twaalf maart tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Miranda —
Cynthia de Vries, notaris met plaats van vestiging Waddinxveen: _____
de heer **Johannes Leonardus Rek** (legitimatie: paspoort, nummer _____
NV7R6L2K3) wonende te 2741 DM Waddinxveen, Prins Bernhardlaan 87, —
geboren te Voorburg op twintig maart negentienhonderdeenenzeventig, —
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd —
partnerschap. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor
vast te stellen de volgende _____

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Johannes de Nar Foundation.**—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Waddinxveen. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen en uitvoeren van nationale en —
internationale uitwisselingsprojecten, met name op cultureel gebied, —
alsmede het ontwikkelen, bevorderen en uitvoeren van beleid op —
voormeld gebied, _____
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door mensen —
met elkaar in contact te brengen door middel van (het organiseren van —
activiteiten op het gebied van) theater, rollenspellen, sociale —
media/internet (zoals *twitch* en *youtube*), televisie, filmkanalen en andere
media en het inzamelen van vermogen ten behoeve van voormelde —
activiteiten. _____

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt —
voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met —
algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden —
in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een —
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en —
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige —
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de —
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) —



- opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het _____ enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun _____ werkzaamheden, met uitzondering van een niet-bovenmatige _____ vacatievergoeding. Zij hebben voorts recht op vergoeding van de door _____ hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse waar de stichting haar zetel heeft. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden _____ daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen _____ punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een _____ dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker _____ bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de _____ vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 _____ bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van _____ oproepingsbrieven. Oproepingsbrieven worden per post en/of per _____ elektronisch postbericht (e-mail) verzonden. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan _____ de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____ van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____ diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door _____ de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter _____ daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____ gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____ indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling _____ van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid _____ kan daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde _____ optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, daaronder _____ begrepen per elektronisch postbericht (e-mail), hun mening te uiten. Van _____ een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____



- antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig-
uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,
beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van
registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van
een derde verbindt.

Artikel 7

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee
gezamenlijk handelende bestuursleden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- door ontslag krachtens eenparig genomen besluit van de overige
bestuursleden;
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en
van alles betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en op
papier gesteld, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport
van een register-accountant of van een accountant-
administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde



boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren – te bewaren. _____

6. Het bestuur stelt tijdig voor de aanvang van een boekjaar een begroting – voor dat boekjaar vast. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die – onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. –
2. Het reglement mag niet met de wet (ook waar deze slechts regelend recht bevat) of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te – heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het – bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe – moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, – waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand – komen. Tot het doen opmaken van deze akte is iedere bestuurder – bevoegd. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de – wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het daartoe – bestemde Handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te – nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot – vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de – stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. –
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel – mogelijk van kracht. _____
6. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen – nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de – ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste – vereffenaar. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist – het bestuur. _____

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal het bestuur van de stichting bestaat uit – drie (3) leden en dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting – worden benoemd: _____

- de comparant Rek in de functie van voorzitter; _____
- de heer Lieven Lambert Amir Vosteen, wonende te 2642 JP Pijnacker, –



- Hargpad 22, geboren te Amsterdam op vijftien april _____
negentienhonderdnegenenzestig, in de functie van secretaris; _____
- de heer Patrick Antonius Schoonderbeek, wonende te 2394 BM _____
Hazerswoude-Rijndijk, Bruggestraat 2 A, geboren te Amersfoort op vier _____
januari negentienhonderdeenennegentig, in de functie van _____
penningmeester. _____

BEKENDHEID COMPARANT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
Waarvan akte in minuut is verleden te Waddinxveen op de datum als in het _____
hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris aan de verschenen _____
persoon opgegeven en toegelicht, waarna de verschenen persoon heeft _____
verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de _____
inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen _____
prijs te stellen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen
persoon en mij, notaris, ondertekend, om elf uur zes minuten. _____
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

